



CONSEIL DE DIRECTION
SECRETARIAT GENERAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN LOGISTICIEN POUR LE COMPTE DES PROJETS/CROIX-ROUGE BURKINABÉ/CROIX-ROUGE ESPAGNOLE

Dans le cadre de la mise en œuvre des Projets CRBF/CRE, la Croix-Rouge Burkinabé en collaboration avec la Croix-Rouge Espagnole recherche des candidatures pour le recrutement d'un logisticien.

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Titre : Logisticien
Supérieur hiérarchique : Logisticien central
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelables
Date de prise de service : 15 septembre 2019
Lieu d'affectation : Ouagadougou.

II - PROFIL REQUIS ET CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Qualification :

- Avoir BAC +2, en transport logistique ou équivalent
- Connaître le logiciel Excel

Expériences :

- Avoir au moins 2 ans d'expérience sur le même type de poste ou dans les domaines concernés.

Qualités additionnelles :

- Avoir une parfaite maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Avoir le permis de conduire catégorie C ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Internet, Word, Excel, Powerpoint) ;
- Avoir une connaissance des outils de base en logistique ;
- Avoir un dynamisme et motivation ;
- Avoir un excellent sens de l'organisation ;
- Avoir une fiabilité, Rigueur ;
- Diplomatie, adaptabilité, flexibilité ;
- Avoir de la capacité à travailler de manière autonome et efficace ;

- Avoir la capacité de négociation ;
- Avoir le goût du travail en binôme et en équipe ;
- Avoir la maîtrise de la gestion du temps et autres ressources (humaines, matérielles et financières). ;
- Avoir la mobilité.

III - RESPONSABILITES LIEES AU POSTE

Sous la responsabilité directe du Chef de projet, l'Assistant-logisticien aura pour mission d'assurer le service logistique dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

A cet effet, l'Assistant-logistique aura pour responsabilité de garantir le support technique et logistique de projet à travers les activités suivantes :

- effectuer les cotations auprès des fournisseurs et transmet les résultats aux demandeurs en toute transparence et objectivité ;
- recevoir, centraliser, contrôler et valider tous les bons de commande interne de la mission (conformité des documents, respect des procédures ...) ;
- transmettre les bons de commandes internes accompagnés de la feuille de validation aux responsables ;
- réaliser les achats dans le respect des procédures établies la CRBF. ;
- effectuer l'archivage des documents d'achat conformément aux procédures ;
- identifier les équipements après leurs achats grâce à un code logistique répondant à des règles d'encodage précis ;
- réaliser un inventaire physique trimestriel dans la base et transmet le rapport au logisticien de Base.

IV - COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont priés de fournir les documents candidatures suivants :

- une demande manuscrite adressée au Secrétaire Général de la CRBF ;
- un Curriculum Vitae détaillé daté et signé ;
- une lettre de motivation signée ;
- des copies certifiées conformes des diplômes et attestations ;
- tout autre document jugé utile par le/la candidat (e).

V - DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les dossiers doivent être adressés sous plis fermé à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè avec la mention « Recrutement d'un logisticien pour le compte des Projets CRBF/CRE » et déposés au plus tard le **vendredi 23 août 2019 à 16 H 00** au siège de la Croix-Rouge Burkinabè sis à la Zone du Bois à Ouagadougou.

VI- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier, test écrit et entretien oral avec un jury.
Seuls les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).

VII – RESERVE

La Croix-Rouge se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de cet avis de recrutement.

NB : Seuls les vingt-cinq (25) premiers dossiers seront recevables.

Ouagadougou, le 16 août 2019

Pour le Secrétaire Général en mission,
Le Directeur de l'Administration et des
Finances,



Aslâma DOFINI