



CONSEIL DE DIRECTION

SECRETARIAT GENERAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT-CHEF DES PROJETS CRBF/A.I.CRL, CHARGE DU VOLET WASH POUR LE COMPTE DES PROJETS WASH CROIX-ROUGE BURKINABE/CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE

Dans le cadre de la mise en œuvre des programmes Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) au profit de nombreuses populations du Burkina Faso, la Croix-Rouge Burkinabè en partenariat avec la Croix-Rouge Luxembourgeoise recherche des candidatures pour le recrutement d'un Assistant-chef des projets CRBF/A.I.CRL, chargé du volet WASH.

I - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Titre	: Assistant-chef des projets CRBF/A.I.CRL, chargé du Volet WASH.
Supérieur hiérarchique	: Chef des projets CRBF/A.I.CRL
Type de contrat	: Contrat à durée déterminée
Date de prise de service	: Janvier 2018
Lieu d'affectation	: Ouagadougou avec déplacement dans les zones de mise en œuvre des projets.

II - PROFIL REQUIS ET CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ

Qualifications requises

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme universitaire Master 2 en Génie rural, option eau et assainissement avec des connaissances et expériences avérées en gestion de projet ;
- ✓ Avoir une expérience forte dans la préparation et la mise en œuvre des projets WASH.

Attitudes requises

- ✓ S'identifier aux valeurs et principes humanitaires de la Croix-Rouge ;
- ✓ Etre de bonne moralité ;
- ✓ Etre respectueux des autres et des autres cultures ;
- ✓ Autonomie et résistance au stress, créativité – Mobilité – Rigueur - Organisation - Forte aptitude à travailler en équipe et à animer une équipe – Communication –Capacité de négociation-Capacité à travailler sous pression-Maîtrise de la gestion des priorités-Bonne capacité rédactionnelle - Flexibilité-Aptitude au coaching-Ouverture d'esprit-Maîtrise orale et écrite de la langue française-Disponibilité immédiate ;

- ✓ Avoir des connaissances et une expérience dans le domaine de l'approvisionnement en eau potable et assainissement et plus particulièrement en matière de gestion des ouvrages hydrauliques ;
- ✓ Avoir une bonne compétence dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, internet).

Expériences et connaissances requises

- Capacité de coordonner des équipes terrain dans le but d'atteindre des objectifs fixés ;
- Aptitude à conduire des réunions et communiquer harmonieusement avec l'équipe projet, les autorités locales, les partenaires ainsi que les bénéficiaires ;
- Forte capacité d'analyse, de rédaction de rapports et de formulation de recommandations pour recadrer des activités si besoin ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la coordination et la supervision d'un projet WASH et des équipes terrains.

III - RESPONSABILITES LIEES AU POSTES

Sous la responsabilité du Chef des projets CRBF/A.I.CRL et conformément aux procédures de la Société Nationale, l'Assistant-Chef des projets CRBF/A.I.CRL a pour mandat d'assurer la coordination efficace et efficiente des activités des projets WASH dans les zones d'intervention.

Sous la supervision du Chef des projets CRBF/A.I.CRL:

- Mettre en œuvre les objectifs spécifiques des projets en cours ou à venir ;
- Appuyer le Chef des projets CRBF/A.I.CRL pour :
 - Conduire les projets en cours dans les communes de Pabré et de Dapélogo ;
 - Identifier le troisième projet Eau ;
 - Concevoir d'autres projets dans le volet ;
 - Suivre les activités des équipes de sensibilisation sur le terrain;
 - Travailler en partenariat avec toutes les autres parties prenantes aux projets : consultant, institutions publiques burkinabé ;
 - Préparer et suivre les formations des équipes ;
- Formuler des propositions de redéfinition de certains objectifs ou de réaménagement de certaines activités en fonction des besoins et de l'évolution de la situation ;
- Accompagner les missions d'évaluation;
- Soutenir la coordination des interventions sur le terrain des parties prenantes au projet ;
- Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activités ou de tout autre document nécessaire au bon fonctionnement du projet ;
- Soutenir la CRBF dans sa politique de développement des projets et programmes WASH ;
- Contribuer à identifier et élaborer des projets et programmes WASH ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la Société Nationale.

Tâches et Responsabilités spécifiques au poste

- Suivre le planning et l'exécution des activités en tenant compte du budget et du chronogramme établi avec le Chef des projets ;
- Elaborer des rapports périodiques d'avancement des activités et des comptes rendus de réunion;
- Préparer ou contribuer à la préparation des rapports et justificatifs techniques du projet, exigés par les bailleurs de fonds ;
- Contrôler la bonne exécution de toutes les activités des projets pour l'atteinte des objectifs et des résultats attendus ;
- Effectuer des missions terrain de suivi des activités des projets ;
- Assurer la communication entre les différents intervenants ;
- Contribuer à identifier et élaborer des projets et programmes WASH.

IV - COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats sont priés de fournir les documents candidatures suivants :

- ✓ Une demande manuscrite adressée au Secrétaire Général de la CRBF ;
- ✓ Un Curriculum Vitae détaillé daté et signé ;
- ✓ Une lettre de motivation signée précisant le lieu d'affectation;
- ✓ Des copies certifiées conformes des diplômes et attestations ;
- ✓ Tout autre document jugé utile par le/la candidat (e).

V- DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les dossiers doivent être adressés sous plis fermé à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè avec la mention « Recrutement d'un Assistant-chef des projets CRBF/A.I.CRL, chargé du volet WASH » et déposés au plus tard le **mardi 19 décembre 2017 à 12 H 00** au siège de la Croix-Rouge Burkinabè sis à la Zone du Bois à Ouagadougou.

NB : Seuls les vingt (20) premiers dossiers seront recevables.

VI- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT


Présélection sur dossier, test écrit et entretien oral avec un jury.
Seuls les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).

VII - RESERVE

La Croix-Rouge se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de cet avis de recrutement.

Ouagadougou, le 06 décembre 2017

Le Secrétaire Général,


W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National

