



FICHE DE POSTE : REFERENT MEDICO-NUTRITIONNEL

Titulaire du poste
Intitulé du poste : référent médico-nutritionnel
Employeur : Croix-Rouge Burkinabè (CRBF), sis au secteur 22, Avenue de la Croix-Rouge, 01 B.P. 4404 Ouagadougou, Burkina Faso
Nature du contrat : Contrat à durée Déterminée (CDD)
Durée du contrat : 10 mois
Base de travail : Dano ou Batié dans la région du sud-ouest
Liens hiérarchiques Le référent médico-nutritionnel travaille sous la responsabilité directe du Chef de projet
Liens fonctionnels Le référent médico-nutritionnel du projet aura sous sa responsabilité les superviseurs santé/nutrition, les volontaires et travaillera en collaboration avec le comité provincial de la Croix-Rouge, l'ECD du district et les autres partenaires locaux.

CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de son appui à l'Etat Burkinabè pour l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables, la CRBF, avec l'appui de l'ONG internationale Action Contre la Faim (ACF), met en œuvre un programme intitulé « **Programme d'assistance nutritionnelle dans la Région du Sud-Ouest au Burkina-Faso** ».

Ce projet financé par Global Affairs of Canada vise à contribuer à la réduction de la mortalité et de la morbidité infantile par la prise en charge de la malnutrition aiguë sévère chez les enfants (garçons et filles) de moins de 5 ans dans les districts sanitaires Batié, Dano et Kampti. Ce projet sera mis en œuvre en collaboration avec la DRS du Sud-Ouest et les ECD des districts ciblés.

❖ **Finalité du poste** : l'objectif du poste est d'assurer la mise en œuvre du paquet d'activités du projet dans le district d'affectation tout en assurant un encadrement et un transfert de compétences aux acteurs projet et étatiques.

❖ **Description de tâches**

Sous la responsabilité du chef de projet, les référents médico-nutritionnel sont responsables de la mise en œuvre opérationnelle du projet dans leur zone respective, et ce dans les délais contractuels et auront pour tâches de :

➤ **Responsabilité n°1 : manager les membres de l'équipe de sa zone d'intervention**

- Assurer le suivi quotidien de l'équipe terrain du projet au niveau de son district;
- Suivre les aspects administratifs des agents sur le terrain, en collaboration avec l'équipe administrative et financière, le chef de projet, le comité provincial de la Croix-Rouge;
- Veiller à l'application des règles de sécurité par l'équipe de la base en collaboration avec le comité provincial de la Croix-Rouge;
- Assurer la gestion des conflits conformément aux procédures établies par la Croix-Rouge Burkinabè en matière de gestion des ressources humaines;
- Suivre et évaluer les performances des membres de l'équipe projet sous sa supervision directe.

➤ **Responsabilité n°2 : mettre en œuvre le paquet d'activités planifiées selon les standards techniques et dans les délais requis**

- Coordonner la mise en œuvre des activités du projet dans sa zone de responsabilité
- Assurer le renforcement des capacités et des compétences des agents de santé des CSPS, du CMA et des superviseurs santé-nutrition sur les thématiques ciblées (PCIMA, PCIME, TETU, Soins pré transfert, ANJE, WASH in Nut et Prévention de l'infection) et des volontaires Croix-Rouge sur l'ANJE communautaire, à travers la formation, supervision formative et coaching ;
- Appuyer la prise en charge en interne des cas au niveau des services de pédiatrie des CMA (Batié ou Dano);
- Appuyer l'organisation des activités de communication et de changement de comportement
- Appuyer l'implémentation et le monitoring des activités de promotion de l'ANJE dans le district sanitaire
- Organiser les supervisons conjointes en collaboration avec l'ECD

- Assurer la mise en œuvre programmatique des activités du projet dans les délais requis et proposer des ajustements au chef de projet;
- Appuyer l'ECD à l'organisation du concours meilleur CSPS (Wash in nut)
- Appuyer le renforcement de l'hygiène hospitalière dans les unités de PCI
- Proposer les orientations à prendre au niveau du projet en vue d'améliorer les performances et la qualité de l'intervention.

➤ **Responsabilité n° 3 : assurer la planification des activités, le reporting et la communication**

- Assurer la planification mensuelle et hebdomadaire des activités du projet au niveau de la base et veiller au respect des délais ;
- Participer aux rencontres de planification et de suivi périodique (mensuel et trimestriel) des activités du projet avec les membres de l'équipe projet au niveau provincial ;
- Informer à temps le chef de projet des problèmes et contraintes rencontrés lors de la conduite des activités sur le terrain et proposer des solutions opérationnelles ;
- Veiller à la mise à jour mensuelle des bases de données du projet et l'élaboration des rapports d'activités dans les délais raisonnables (une semaine maximum après la fin de l'activité) en collaboration avec les superviseurs santé-nutrition du projet
- Anticiper l'expression des besoins nécessaires pour le bon déroulement des activités ;
- Transmettre à temps au chef de projet la liste des besoins pour l'élaboration des budgets prévisionnels mensuels ;
- Rédiger les rapports narratifs du projet dans sa zone de responsabilité selon les exigences et la périodicité convenue avec ACF en collaboration avec les autres membres de l'équipe
- Transmettre à temps les rapports d'activités au chef de projet
- Participer au reporting bailleur (rapport intermédiaire et final) dans les délais requis en collaboration avec l'équipe support technique en capitale.
- Garantir une excellente communication au sein de l'équipe projet, avec les ECD, le comité provincial de la Croix-Rouge et les autres intervenants;
- Veiller à la qualité des données collectées sur le terrain ;
- Veiller à la sauvegarde des données du projet au niveau provincial.

Responsabilité n°4 : Appuyer la gestion administrative et financière du projet dans sa zone de responsabilité

- Veiller au respect des procédures de la CRBF et du bailleur de fonds dans les domaines administratifs, financiers et logistiques en collaboration avec le Secrétaire administratif et financier du projet
- Anticiper l'expression des besoins nécessaires pour le bon déroulement des activités ;
- Assurer l'élaboration des budgets prévisionnels mensuels, le suivi du budget alloué et le suivi logistique en collaboration avec le Secrétaire administratif et financier du projet
- Participer à l'élaboration des demandes d'avance opérationnelle de fonds
- Veiller à la sauvegarde des données du projet au niveau provincial

Responsabilité n°5 : Appuyer la recherche de financements et le développement stratégique

- Participer à l'écriture/la définition des nouveaux projets sur la sécurité alimentaire et les moyens d'existence
- Participer la définition et réalisation de différentes études et recherches actions dans le cadre du projet pour améliorer la qualité des interventions et l'impact du projet ou pour faire face à une situation d'urgence en collaboration avec l'équipe support en capitale et les partenaires étatiques locales.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de retrait du projet
- Appuyer le renforcement des capacités du comité provincial de la Croix-Rouge de sa zone d'affectation dans le domaine de ses compétences
- Veiller à la prise en compte de la dimension de genre, de l'environnement dans la mise en œuvre des activités du projet et veiller à ce que les activités reflètent les besoins des groupes vulnérables (les enfants, les femmes et les personnes handicapées,...)

➤ **Responsabilité n° 6 : Représenter la CRBF et assurer les relations avec les partenaires étatiques, le comité provincial et les autres intervenants**

- Représenter la CRBF au niveau provincial
- Participer aux réunions de coordination au niveau provincial, régional et national.
- Veiller à informer et à restituer au personnel de la base les principales informations recueillies lors des rencontres ;
- Participer aux rencontres de coordination au niveau local
- Participer à la veille humanitaire et sécuritaire de son environnement
- Participer à la documentation des activités du projet
- Réaliser ses tâches en respect du Code Conduite du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge et des procédures de gestion du projet. Il/elle pourra être amené(e) à effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre de ses compétences par son Supérieur hiérarchique ou le Secrétaire Général.

Nota bene : le référent médico-nutritionnel pourra être amené à effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre de ses compétences par ses Supérieurs hiérarchiques ou le Secrétaire Général.

❖ **Profil requis**

▪ **Diplôme / Niveau d'études :**

Etre titulaire d'un diplôme au moins Bac+4 en santé/nutrition avec une longue expérience en PCIMA (PCA et PCI) ou autre diplôme équivalent

▪ **Expériences professionnelles et connaissances spécifiques**

- Expérience confirmée d'au moins trois ans dans la santé/nutrition dont deux (02) ans dans un post similaire,
- Très bonne connaissance du système de santé;
- Avoir une parfaite maîtrise de la problématique de la nutrition;
- Connaissance des politiques et documents de référence en nutrition au Burkina-Faso
- Formation en PCIMA et expérience avérée d'au moins 3 ans en prise en charge de la malnutrition aigüe en ambulatoire et surtout en interne;
- Expérience d'au moins trois ans en PCIME
- Avoir une expérience en implémentation de l'approche GASPA pour la promotion de l'ANJE au niveau communautaire est un atout;
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets ;
- Capacité de transfert de compétence, formation et renforcement des capacités sur le mode du coaching ;

- Expérience dans le développement de partenariat avec les services étatiques, les collectivités territoriales, ou autres acteurs de développement ;
 - Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans la gestion administrative et matérielle;
 - Avoir une expérience de travail avec des ONG humanitaires et surtout la Croix-Rouge est un atout;
 - Bonne connaissance du contexte du Sud-Ouest est un atout.
 - Avoir une bonne compétence dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, internet).
 - Avoir une bonne capacité d'analyse et de reporting
- **Autres habilités et qualités requises :**
- S'identifier aux valeurs et principes humanitaires de la Croix-Rouge ;
 - Etre de bonne moralité;
 - Attitude pro active dans son travail quotidien ;
 - Etre respectueux des autres et des autres cultures
 - Avoir le sens de la confidentialité ;
 - Forte aptitude à travailler en équipe et à animer une équipe
 - Etre capable de motiver et d'accompagner les agents sur le terrain
 - **Être capable et accepter d'effectuer des déplacements à moto**
 - Rigueur et sens de l'organisation, Capacité de négociation
 - Autonomie et résistance au stress, Maîtrise de la gestion des priorités
 - Créativité, Mobilité et Rigueur, Force de proposition importante- Flexibilité-
 - Aptitude au coaching, Ouverture d'esprit, **Disponibilité immédiate.**

Ouagadougou, le 23 mai 2018

