



FICHE DE POSTE : Assistant à la Coordonnatrice santé, Chargé de la nutrition

Titulaire du poste :
Intitulé du poste : Assistant à la Coordonnatrice santé, Chargé de la nutrition
Employeur : Croix-Rouge Burkinabè (CRBF), sis au secteur 22, Avenue de la Croix-Rouge, 01 B.P. 4404 Ouagadougou, Burkina Faso
Nature du contrat : Contrat à durée Déterminée (CDD) de droit burkinabè
Durée du contrat : 12 mois renouvelable (selon les performances individuelles et la disponibilité des financements).
Base de travail : Ouagadougou avec des déplacements dans les différentes provinces du pays
Liens hiérarchiques L'Assistant à la Coordonnatrice santé, chargé de la nutrition travaille sous la responsabilité directe de la Coordonnatrice nationale santé
Liens fonctionnels L'Assistant à la Coordonnatrice santé, chargé de la nutrition travaille en collaboration avec les chefs de projets nutrition et sécurité alimentaire, le DEP, les différents Chefs de service, les différents Coordonnateurs et les Représentants Pays des SNP et autres Partenaires au niveau national.

CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de son mandat dans l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables, la Croix Rouge Burkinabè (CRBF) en partenariat avec les Sociétés Nationales participantes met en œuvre des projets/programmes de sécurité nutritionnelle dans plusieurs régions du pays. Ces programmes s'inscrivent dans l'opérationnalisation du plan stratégique 2016-2020 de la Croix-Rouge Burkinabè, des politiques de nutritionnelle et de sécurité alimentaire du pays ; et visent à contribuer à la réduction de la malnutrition sous toutes ses formes chez les enfants de 0 à 59 mois au Burkina-Faso d'ici à 2022. Ces programmes sont mis en œuvre en collaboration étroite avec des ONG internationales, les services centraux et déconcentrés des ministères impliqués dans la sécurité nutritionnelle, les autorités administratives locales, les organisations à base communautaire (OBC), les communautés et en synergie avec les autres interventions en cours sur le terrain.

- ❖ **Finalité du poste :** l'objectif du poste est d'apporter une assistance technique nutrition, d'assurer le développement stratégique en matière de sécurité nutritionnelle et de coordonner les projets multisectoriels de nutrition au sein de la Croix-Rouge Burkinabè.

❖ Description de tâches

Sous la supervision de la Coordinatrice santé communautaire et en étroite collaboration avec les autres coordonnateurs et les Représentants des Sociétés nationales participantes impliqués dans les projets multisectoriels nutrition, **l'Assistant à la Coordinatrice santé, chargé de la nutrition** est responsable de l'assistance technique, du développement stratégique, de la planification, de l'exécution, du suivi-évaluation, de la capitalisation des projets intégré nutrition et du respect des accords de partenariat en lien avec ces projets.

Il/elle cumule les responsabilités dévolues à l'Assistant à la Coordinatrice santé, chargé de la nutrition et d'expert nutrition indiquées respectivement dans les Projets PASANAD Poni et Comoé.

A ce titre, ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Assistance technique en nutrition, en santé communautaire, en gestion de projets et en développement institutionnel
- Développement stratégique en matière de sécurité nutritionnelle
- Intégration de la nutrition aux autres secteurs sensibles à la nutrition
- Coordination des projets et programmes de nutrition, même dans des contextes humanitaires
- Assurance-qualité de la mise en œuvre opérationnelle des projets de nutrition
- Renforcement de la qualité et de l'efficacité du dispositif suivi-évaluation des projets de nutrition
- Réajustements des stratégies d'intervention nutritionnelles en cas de nécessité
- Reporting bailleurs
- Communication efficace avec les équipes terrain et les partenaires
- Participation au pilotage budgétaire des projets de nutrition
- Contribution au respect des procédures (CRBF, SNP et bailleurs)
- Participer à la définition de nouveaux projets de nutrition
- Contribuer au développement de partenariats stratégiques et opérationnels
- Coordination en interne et en externe en lien avec la nutrition et d'autres secteurs liés aux projets supervisés
- Plaidoyer en faveur de la nutrition
- Surveillance de la situation humanitaire avec réactivité
- Représentation de la CRBF lors des cadres de concertation thématiques

Nota bene : l'Assistant à la Coordonnatrice santé, chargé de la nutrition pourra être amené à effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre de ses compétences par son supérieur hiérarchique.

❖ **Profil et expériences requis**

▪ **Diplôme(s) requis et expériences clés:**

Être titulaire d'un diplôme du niveau Bac+5 (Master) en sécurité alimentaire et nutritionnelle ou tout autre diplôme jugé équivalent avec une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en gestion de programmes/projets opérationnels de santé/nutrition, et/ou dans un secteur nutrition sensible (SAME, WASH, PRC, résilience communautaire...).

▪ **Expériences professionnelles et connaissances spécifiques**

- Solide expérience (d'au moins 5 ans) dans la gestion de projet/programmes dans un poste de Chef de projet ou Chargé de programme ;
- Expérience confirmée en matière de coordination multisectorielle (nutrition, sécurité alimentaire, cash transfert, etc.)
- Expériences confirmées dans la mise en place des approches communautaires en santé/nutrition
- Expérience avérée en gestion en Ressources Humaines et en gestion financière ;
- Expérience avérée en formation/andragogie et transfert de compétence aux acteurs locaux sous le mode de coaching;
- Expérience en communication, plaidoyer et négociation ;
- Connaissance des procédures des bailleurs d'urgence et de développement est un atout,
- Expérience avec la Croix - Rouge est un atout
- Très bonne connaissance du système de l'aide humanitaire;
- Très bonne connaissance des ONG internationales, des agences d'Aide des Nations Unies et du Mouvement de la Croix-Rouge;
- Très bonne compréhension des principes de l'Aide Humanitaire, des politiques sectorielles et des normes;
- Excellentes compétences en définition de projets humanitaires et de développement
- Excellentes compétences rédactionnelles,

- Connaissance approfondie des enjeux humanitaires dans le Sahel et plus particulièrement ceux touchant à la malnutrition, l'assistance alimentaire et les filets sociaux,
 - Expérience dans l'utilisation d'outils informatiques et des logiciels bureautiques (MS Word, Excel avancé, Power point, etc.).
 - Excellente connaissance de la langue française écrite et parlé, une bonne connaissance de l'anglais est un atout
- **Autres habilités et qualités requises :**
- Forte capacité d'analyse et de proposition de solutions réalistes ;
 - Méthodique, rigoureux avec fort sens d'organisation et de priorisation ;
 - Être Proactif et créatif ;
 - S'engager à respecter les principes du mouvement international Croix Rouge ;
 - Engagé pour la cause des couches vulnérables ;
 - Être capable de motiver les partenaires ;
 - Avoir le sens de la confidentialité ;
 - Pouvoir s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
 - Prise de décision
 - Travail d'équipe
 - Capacité à gérer et organiser l'information Réflexion et planification stratégique
 - Maîtrise des structures organisationnelles, Leadership Flexibilité et capacité d'adaptation
 - Culture du résultat

Ouagadougou, le 25 février 2019

Le Secrétaire Général

W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National