



CONSEIL DE DIRECTION
SECRETARIAT GENERAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN LOGISTICIEN POUR LE COMPTE DU PROJE
NUTRITION

Dans le cadre de son appui à l'Etat Burkinabè pour l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables, la Croix Rouge Burkinabè (CRBF) en partenariat avec les Sociétés Nationales de la Croix Rouge de Belgique (CRB) et la Croix-Rouge Luxembourgeoise recherche des candidatures pour le recrutement d'un **logisticien** pour la mise en œuvre des Projets/Santé/Nutrition et d'Assistance aux déplacés dans les Régions du Nord, Centre-Nord et du Sahel.

I - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Titre	: Logisticien
Type de contrat	: Contrat à durée déterminée de 09 mois
Lieu d'affectation	: Ouagadougou au siège de la Croix-Rouge
Supérieur hiérarchique	: Assistant-Coordonnateur chargé de la Nutrition
Date de prise de service	: Mai 2019.

II - PROFIL REQUIS ET CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Formation

- Etre titulaire du BAC + 3 en transport logistique.

Expérience professionnelle

- Avoir au moins trois (03) ans d'expérience en logistique.

Aptitudes et expériences

- Capacité de coordonner des équipes terrain dans le but d'atteindre des objectifs fixés ;
- Aptitude à conduire des réunions et communiquer harmonieusement avec l'équipe projet, les autorités locales, les partenaires ainsi que les bénéficiaires ;
- Forte capacité d'analyse, de rédaction de rapports et de formulation de recommandations pour recadrer des activités si besoin ;
- Capacité de travailler en équipe et sous pression ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 1 an dans la coordination et gestion logistique des distributions sur le terrain ;
- Avoir une expérience professionnelle à la Croix-Rouge Burkinabè serait un atout.

Compétences techniques

- Avoir une expérience dans la gestion logistique des distributions ;
- Avoir une expérience dans la coordination et la supervision des équipes terrain ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la distribution alimentaire.

III – DESCRIPTION DES TACHES

Sous la responsabilité directe de l'Assistant-Coordonnateur chargé de la nutrition et sous la supervision du Responsable logistique de la CRBF, le logisticien aura pour tâches :

Responsabilité 1 : Gestion des achats

- Respecter et faire respecter les procédures d'achats ;
- Appliquer les procédures ;
- Assurer une recherche continue des meilleurs fournisseurs sur le marché local, établir et mettre à jour les listes de fournisseurs et de prix ;
- Réceptionner et contrôler les commandes avec les documents attenants ;
- Archiver les dossiers d'achat selon la procédure.

Responsabilité 2 : Gestion du parc automobile

- Respecter et faire respecter les procédures de transport et de sécurité ;
- Superviser la bonne utilisation de tous les véhicules/motos ;
- Veiller au respect des échéances des entretiens mécaniques ;
- Assurer la gestion des besoins en maintenance ;
- Assurer le remplissage des log-books des véhicules par l'ensemble des conducteurs. Tous les mois, analyser et archiver les log-books ;
- Faire le suivi des fiches de carburant et calculer la consommation de chaque véhicule.

Responsabilité 3 : Gestion des équipements

- Respecter et faire respecter les procédures de gestion des équipements ;
- Mettre à jour régulièrement l'inventaire des équipements ainsi que les documents attestants ;
- Assurer la maintenance, la réparation et le suivi des équipements.

Responsabilité 4 : Gestion des stocks

- Respecter et faire respecter les procédures de gestion des stocks.

Responsabilité 5 : Gestion de la maintenance des locaux

- Aménager et sécuriser les locaux utilisés selon les besoins (en capitale et sur le terrain) ;
- Gérer la maintenance des locaux en capitale et sur le terrain.

Responsabilité 6 : Communication / Coordination / Reporting

- Contribuer à une excellente communication et collaboration au sein de l'équipe (remontée des informations proactives, réactivité), et avec les autres départements de la CRBF ;
- Communiquer formellement et informellement avec le Représentant Pays et les Chefs de Projet CRBF ;
- Participer au reporting (narratif et financier).

IV – COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une demande manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae daté et signé ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Des copies simples des diplômes et attestations (fournir les copies certifiées conformes en cas d'admission) ;
- Une copie certifiée conforme de l'extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif ;
- Un certificat de nationalité burkinabé (à compléter en cas d'admission) ;
- Un casier judiciaire de moins de trois mois (à compléter en cas d'admission).

IV – DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers doivent être adressés sous pli fermé à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè avec la mention « Recrutement d'un Logisticien pour le compte du Projet Nutrition » et déposés au plus tard le **jeudi le 18 avril 2019** au plus tard à **16 H 00** au siège de la Croix-Rouge Burkinabè (Secrétariat) sis au secteur 13, à la Zone du Bois.

VI- PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier, test écrit et entretien oral avec un jury.
Seuls les candidats (es) retenus (es) seront contactés (es).

VII – RESERVE

La Croix-Rouge se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie de

Ouagadougou, le 09 avril 2019

Le Secrétaire Général,



W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National

*