

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) PROVINCIAL (E) VOLONTARIAT

I - CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de l'initiative des volontaires de l'Union Européenne, la Croix-Rouge Burkinabè recherche des candidatures pour le recrutement d'un(e) **Assistant (e) provincial (e) Volontariat**, pour la mise en œuvre du « Projet Renforcement des Capacités de la Croix-Rouge Burkinabé en matière de volontariat et de gestion des catastrophes » dans la province du Namentenga.

II - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- **Titre** : « Assistant (e) provincial (e) Volontariat »
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée
- **Lieu d'affectation** : Province du Namentenga
- **Hierarchie** : Chargé du Volontariat
- **Date de prise de fonction** : 1^{er} avril 2018.

III - PROFIL ET QUALIFICATION REQUIS

Qualifications essentielles :

- Titulaire d'un diplôme bac +2 en sociologie, économie, informatique, agriculture, élevage, ou autres formations assimilées ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet).

Expérience et aptitudes :

- Expérience confirmée d'au moins trois (03) ans dans la gestion des organisations associatives;
- Expérience dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets à forte participation communautaire ;
- Etre capable de développer des stratégies de mobilisation participative communautaire sur la base du volontariat ;
- Expérience dans les activités d'animation communautaire ;
- Expérience dans l'appui au renforcement des capacités techniques, organisationnelles et managériales des organisations de base ;
- Expérience dans l'accompagnement des organisations/communautés à identifier leurs propres solutions et à les mettre en œuvre ;

- Etre capable de développer un partenariat au profit du comité provincial Croix-Rouge du Namentenga, soit avec les services étatiques, les collectivités territoriales, les agences internationales, le privé ou autres acteurs de développement ;
- Expérience dans la gestion administrative et financière ;
- Avoir une expérience de travail/volontariat avec les ONG et tout particulièrement la Croix-Rouge est un atout.

IV - DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du Responsable chargé du Volontariat, l'Assistant aura pour mandat, conformément aux procédures de la Société Nationale, de :

- Veiller à l'exécution, le suivi et l'évaluation des activités du projet ;
- Participer à la définition / amélioration des stratégies d'intervention ;
- Assurer le reporting dans les délais requis en collaboration avec le responsable chargé du Volontariat ;
- Contribuer au renforcement du partenariat avec les autres projets actifs dans la zone ;
- Veiller à la cohérence de l'intervention avec les politiques nationales et à la pleine implication des communautés, des collectivités locales, des services déconcentrés/décentralisés de l'Etat dans la définition, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du projet ;
- Participer à l'analyse des vulnérabilités communautaires au niveau des communes ciblées en collaboration avec les autres acteurs de terrain ;
- Participer ou exécuter toute autre tâche pour la Société Nationale au regard de son profil ;
- Appuyer le comité provincial dans ses activités de développement du volontariat ;
- Accompagner le comité provincial dans la planification, l'exécution, le suivi, l'évaluation et le reporting de ses activités ;
- Appuyer le comité provincial, sinon lui susciter des initiatives génératrices de revenus pour soutenir les activités humanitaires du comité ;

V - COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une demande manuscrite signée par le postulant et adressée au Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè;
- Un Curriculum Vitae daté et signé ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Une copie légalisée du diplôme exigé ;
- Un extrait d'acte de naissance ou le jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un certificat de nationalité burkinabè ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (à compléter en cas d'admission) ;
- Les attestations de stage et/ou certificat de travail ;
- Toute autre pièce jugée favorable à la présélection du candidat ;
- Références de trois personnes.

VI - DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIERS

Les dossiers doivent être adressés sous pli fermé à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè avec la mention « Recrutement d'un (e) Assistant (e) provincial Volontariat pour le compte du Projet RCVGC » et déposés au plus tard le *vendredi 16 mars 2018* au siège de la Croix-Rouge Burkinabè sis au secteur 13, à la Zone du Bois.

VII - PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Présélection sur dossier suivie d'une épreuve écrite et d'un entretien oral avec un jury.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone.

VIII -RESERVE

La Société Nationale se réserve le droit de ne donner suite à tout ou une partie du présent appel à candidature.

NB : Seuls les vingt cinq (25) premiers dossiers seront reçus.

Ouagadougou, le 05 mars 2018

Le Secrétaire Général,



W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National