



CONSEIL DE DIRECTION
SECRETARIAT GENERAL

**AVIS DE RECRUTEMENT D'UN POINT FOCAL CASH TRANSFERT POUR LE
COMPTE LA CROIX-ROUGE BURKINABE**

Dans le cadre de ses humanitaires, la Croix-Rouge Burkinabé en collaboration avec la Croix-Rouge Britannique recherche des candidatures pour le recrutement d'un point focal cash transfert.

I - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Titre : Point focal cash transfert
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 15 mois renouvelable (1an minimum)
Date de prise de service : 10 octobre 2017
Lieu d'affectation : Ouagadougou au siège de la Croix-Rouge avec des déplacements à l'intérieur du Pays.

II - PROFIL REQUIS ET CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Formation

- Etre titulaire d'un BAC + 4 en gestion des projets, en **économie**, en agriculture ou sociologie ou tout autre diplôme équivalent dans le **secteur** de la solidarité internationale ;
- Avoir au moins le CALP niveau 2 ou tout autre **formation et expérience** équivalente).

Expérience professionnelle

- Avoir au moins deux (02) ans d'expérience dans le **domaine**.

Qualités requises

- Qualités relationnelles ;
- Connaissances et compétences avérées en matière de cash transfert ;
- Capacités d'organisation du travail et d'encadrement d'équipe ;
- Connaissance des problématiques liées à la sécurité alimentaire et aux moyens d'existence ;
- Expérience dans la mise en œuvre et le suivi de projet ;
- Connaissances informatiques en Word et Excel ;
- Connaissances des techniques agricoles locales et des aménagements ;
- Bonne connaissance des langues locales.

III – DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision de la coordinatrice développement communautaire, sécurité alimentaire et moyens d'existence de la Croix-Rouge burkinabè et avec l'appui du délégué transferts monétaires pour le Sahel de la Croix-Rouge Britannique, le Point focal transferts monétaires a pour tâches :

- Assurer la mise en œuvre du plan d'action de préparation aux transferts monétaires conformément aux objectifs et résultats attendus :
 - Elaborer les plans d'action bimestriels ;
 - Coordonner l'exécution des activités inscrites dans le plan d'action ;
 - Diriger le groupe de travail technique de la Croix-Rouge burkinabè sur les transferts monétaires ;
 - S'assurer de l'effectivité du mécanisme de suivi- évaluation établi selon le plan d'action ;
 - Elaborer les rapports d'étape périodiques (bimestriels, annuels);
 - Fournir un support technique en transferts monétaires aux différents départements de la CRBF impliqués dans le processus de préparation aux transferts monétaires et ce tout au long de ce processus ;
- Promouvoir les transferts monétaires :
 - Renforcer la participation et l'adhésion aux transferts monétaires au sein de la Croix-Rouge burkinabè, et mettre en place une coordination et une communication efficaces ;
 - Faire connaître les transferts monétaires à l'interne et à l'externe, en participant dans la mesure du possible aux réseaux mettant en œuvre des transferts monétaires, tels que le CaLP, aux groupes de travail technique interinstitutionnels et aux réunions des donateurs, sans oublier les réunions régionales et interrégionales le cas échéant ;
- Fournir un support technique pour les activités transferts monétaires mises en place par la CRBF, sur demande de sa hiérarchie ;
- Contribuer à la capitalisation des activités de CT ;
- Proposer des axes de travail pour les activités futures.

IV – COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une demande manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae daté et signé ;
- Une lettre de motivation signée ;
- Des copies simples des diplômes et attestations (fournir les copies certifiées conformes en cas d'admission) ;
- Une copie certifiée conforme de l'extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif en tenant lieu (à compléter en cas d'admission);
- Un certificat de nationalité burkinabé (à compléter en cas d'admission);
- Un casier judiciaire de moins de trois mois (à compléter en cas d'admission).

IV – DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers doivent être adressés sous pli fermé à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge Burkinabè avec la mention « Recrutement d'un point focal pour le compte de la Croix-Rouge Burkinabè » et déposés au plus tard le **05 octobre 2017 à 16 H 00** au siège de la Croix-Rouge Burkinabè (Secrétariat) sis au secteur 13, à la Zone du Bois.

Ouagadougou, le 26 septembre 2017

Le Secrétaire Général,



W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National