

FICHE DE POSTE CHEF DE PROJET MIGRATION

Titulaire du poste :

Intitulé du poste : Chef de projet Migration

Employeur : Croix-Rouge Burkinabè (CRBF), sis au secteur 22, Avenue de la Croix-Rouge, 01 B.P. 4404 Ouagadougou, Burkina Faso

Nature du contrat : Contrat à durée Déterminée (CDD)

Durée du contrat : 24 mois

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Liens hiérarchiques

Le Chef de projet migration travaille sous la responsabilité directe du Coordonnateur Santé Communautaire

Liens fonctionnels

Vu l'aspect multisectoriel du projet, le Chef de projet migration travaillera en collaboration avec :

- le Directeur des Etudes et de la Planification
- le Chargé de Volontariat et de la Jeunesse
- le Coordonnateur Préparation et Réponse aux Catastrophes,
- le Coordonnateur Protection de l'enfance
- le Coordonnateur Communication et Diffusion des Principes Fundamentaux
- le Coordonnateur Développement Communautaire et Moyens d'Existence
- les 5 Comités Locaux de mise en oeuvre
- les delegués CRE DFID (Programme, Finances, Suivi-Evaluation)

CONTEXTE

Dans le cadre de la protection des migrants, la CRBF, la CRE et la CRB ont initié, un projet migration. Ce projet vise à apporter une assistance aux migrants sur le territoire burkinabé sur le plan médical, psychologique, moyens d'existence et réinsertion socio-professionnelle. Il a une durée de 24 mois et sera mise en oeuvre dans 5 régions (centre, Hauts-Bassins, centre-est, Est et Sahel). C'est dans ce contexte que la Croix-Rouge Burkinabè recrute un Chef de Projet migration pour coordonner la mise en oeuvre opérationnelle du projet dans les délais contractuels.

MISSIONS

Le Chef de « Projet migration » est chargé de la coordination de la mise en oeuvre opérationnelle des activités du projet conformément au cadre logique et aux planification technique et financière.

Taches :

Sous la supervision du Coordonnateur Santé Communautaire de la CRBF, et en étroite

collaboration avec les Délégués de la Croix-Rouge Espagnole pour ce projet, le Chef de Projet devra:

Planification et coordination

- Participer à d'éventuel recrutement d'agents techniques et de volontaires pour le projet
- Assurer la planification annuelle, trimestrielle et mensuelle des activités de l'équipe terrain du projet et veiller au respect des délais
- Coordonner et superviser les aspects administratifs des agents sur le terrain, en collaboration avec les responsables de zones, les services administratifs et financiers, les comités provinciaux de la Croix-Rouge et valider les décisions relatives aux absences et congés;
- Veiller à l'application des règles de sécurité par les équipes locales du projet
- Assurer la gestion des conflits à travers des médiations, en conformité avec les procédures établies par la Croix-Rouge Burkinabè en matière de gestion des ressources humaines
- Veiller à la cohérence de l'intervention avec les politiques nationales et à la pleine implication des communautés, des collectivités locales, des services déconcentrés/décentralisés de l'Etat dans la définition, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du projet
- Veiller à la synergie des interventions en interne et avec les autres intervenants dans la zone
- Coordonner les rencontres de planification et de suivi périodique (mensuel et trimestriel) des activités du projet avec les membres des équipes projet au niveau régional
- Assurer la mise en œuvre programmatique des activités du projet dans les délais requis et proposer des ajustements à la coordination centrale si besoin
- Participer à l'écriture/la définition des nouveaux projets CRBF/CRE
- Participer à la définition et réalisation de différentes études et recherches actions dans le cadre du projet pour améliorer la qualité des interventions et l'impact du projet ou pour faire face à une situation d'urgence en collaboration avec la coordination centrale.
- Faire remonter à la coordination centrale du projet les problèmes et contraintes rencontrés lors de la conduite des activités sur le terrain et proposer des solutions opérationnelles

Formation et sensibilisation

- Coordonner le renforcement des capacités et des compétences (équipement, formation, encadrement et supervision) des agents du projet et des volontaires Croix-Rouge pour la bonne réalisation des activités sur le terrain en collaboration avec les comités provinciaux les services déconcentrés/décentralisés des secteurs concernés (DRS, DS, Mairies)
- Appuyer le renforcement des capacités des comités provinciaux de la Croix-Rouge dans le domaine de ses compétences
- Apporter un appui technique aux Comités provinciaux des 5 régions de mise en oeuvre du projet
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de retrait du projet

Supervision, suivi- évaluation et production de rapports

- Assurer le suivi quotidien de l'équipe terrain du projet
- Suivre et évaluer les performances des membres des équipes du projet sous sa supervision directe;
- Etre responsable de l'atteinte des indicateurs contractuels du projet ;
- Développer des outils de gestion et d'évaluation ainsi que des supports de collecte de

données adaptés,

- Veiller à la qualité des données collectées sur le terrain ;
- Veiller à la mise à jour mensuelle des bases de données du projet et l'élaboration des rapports d'activités dans les délais raisonnables (une semaine maximum après la fin de l'activité) ;
- Participer à la documentation des activités du projet et à la capitalisation d'expériences ;
- Elaborer des rapports trimestriels de mise en oeuvre des activités à l'intention de sa hiérarchie
- Assurer le reporting bailleur (rapport intermédiaire et final et conformément aux clauses contractuels) dans les délais requis en collaboration avec la coordination centrale

Gestion logistique et financière

- Veiller au respect des procédures de la CRBF, de la CRE et du bailleur de fond dans les domaines administratifs, financiers et logistiques en collaboration avec l'équipe administrative et financière locale et centrale
- Anticiper l'expression des besoins nécessaires pour le bon déroulement des activités ;
- Ordonner les dépenses relatives à la bonne exécution du projet au niveau provincial en collaboration avec le comité provincial et l'aide comptable ;
- Participer au processus d'acquisition et de gestion des biens et de services du projet en collaboration avec le service administratif et financier, la logistique et l'équipe centrale ;
- Assurer l'élaboration des planifications financières et matérielles des activités ;
- Assurer le suivi périodique (mensuel) de l'exécution budgétaire, et de la logistique en collaboration avec les personnes concernées;
- Participer à l'élaboration des demandes d'avance opérationnelle de fonds ;
- Veiller au reporting financier dans les délais convenus avec la CRE ;
- Participer au pilotage budgétaire du projet en collaboration avec le délégué de la CRE et l'équipe centrale.

Représentation/parteneriat

- Développer et maintenir de bonnes relations de partenariat au niveau provincial et régional avec les autorités locales et administratives, les responsables de la santé, les services techniques et les organisations partenaires ;
- Participer à l'initiation de publications qui démontrent les histoires de réussite, les meilleures pratiques et les diffuser en collaboration avec l'équipe centrale;
- Réaliser ses tâches en respect des Principes Fondamentaux et du Code Conduite du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge ainsi que des procédures de gestion du projet ;
- Participer aux réunions portant sur les volets du projet et veiller à informer et à restituer au personnel du projet les principales informations recueillies lors des rencontres ;
- Représenter le projet au niveau provincial et régional ;
- Faciliter l'organisation de visites terrain du bailleur, l'équipe support de la CRBF, de représentants du siège de la Croix-Rouge Espagnole, de journalistes ou d'autres structures partenaires;

Questions divers

- Garantir les stratégies de communication des résultats obtenus dans le cadre du projet auprès des autres partenaires au niveau provincial et régional;
- Garantir une excellente communication et une collaboration efficace avec l'équipe support

de la CRBF au siège, les autres départements de la CRBF, les comités provinciaux et les services déconcentrés du ministère de la santé, de l'action sociale ;

- Veiller au respect des Principes Fondamentaux par l'ensemble du personnel
- Veiller à la prise en compte de la dimension de genre, de l'environnement dans la conception, la mise en œuvre des activités du projet et veiller à ce que les activités reflètent les besoins des groupes vulnérables (les enfants, les femmes et les personnes handicapées,);
- Il/elle pourra être amené(e) à effectuer toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées dans le cadre de ses compétences par son Supérieur hiérarchique ou le Secrétaire Général

PROFIL REQUIS

Niveau d'études :

Diplôme universitaire bac+5 en Management des projets.
Avoir un profil en santé publique est un atout.

Expériences professionnelles :

Expérience professionnelle confirmée d'au moins trois (03) ans dans la gestion de projets surtout dans le domaine de la santé.

Très bonne maîtrise technique de la gestion de projets et de la gestion axée sur les résultats
Expérience professionnelle avérée dans la création, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets à forte participation communautaire.

Avoir une expérience sur l'assistance des personnes en mobilité (migrants) et une connaissance du Mouvement international de la Croix-Rouge est un atout.

Connaissances spécifiques :

Connaissance en matière de formation des adultes,

Connaissance du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-rouge

Connaissance des procédures et règles du bailleur (DFID)

Avoir une bonne compétence dans l'utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, internet).

Qualités additionnelles

a/ Habiletés professionnelles

- Capacité à travailler sous pression
- Maîtrise de la gestion des priorités
- Bonne capacité rédactionnelle
- Forte aptitude à travailler en équipe et à animer une équipe
- Disponibilité pour les déplacements dans les 5 régions de mise en oeuvre et à l'intérieur du pays

b/ Autres qualités requises

- Probité ;
- Forte capacité d'écoute ;
- Grande disponibilité ;
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et résistance au stress

- Créativité
- Mobilité
- Rigueur
- Organisation.

Ouagadougou, le 03 avril 2018

Le Secrétaire général

W. Lazare ZOUNGRANA
Chevalier de l'Ordre National